

# Teams

## Objectif

Apprenez à travailler en équipe dans l'environnement Office 365 à l'aide de Teams : créez des équipes et canaux, échangez et communiquez en direct, créez et participez à des réunions en ligne, collaborez grâce au partage de fichiers et à la co-édition.

### Public

Tout utilisateur souhaitant utiliser efficacement les différentes fonctions de Teams et apprendre les bonnes pratiques

### Prérequis

Aucune connaissance sur Teams n'est nécessaires

### Durée estimée pour le suivi du module indispensable

3 heures 57  
(séquences vidéo de 2 à 5 minutes en moyenne)

## Contenu pédagogique

### Teams (v1)



MEDIAplus  
eLearning

Ce module vous propose une formation interactive composée de 19 vidéos de formation, 19 exercices d'entraînement et 1 point d'informations complémentaires.

#### Découvrez Teams, gérez une équipe et les canaux

- À savoir : Présentation de Teams dans l'environnement Office 365
- Découverte de l'interface Teams
- Adhésion et création d'une équipe
- Modification et suppression d'une équipe
- Paramétrage d'une équipe
- Gestion des membres d'une équipe
- Gestion des canaux
- Recherche des contenus et des personnes
- Affichage des notifications et de l'activité

#### Gérez une conversation

- Création et participation à des conversations de canal
- Création de conversations privées
- Utilisation des mentions dans les messages
- Gestion des messages
- Création et participation à une réunion en ligne
- Planification d'une réunion en ligne
- Appels

#### Gérez et partagez vos fichiers

- Gestion des fichiers et des dossiers
- Collaboration autour des fichiers
- Utilisation des pages Wiki
- Ajout d'onglets personnalisés

## Travailler et manager à distance avec Teams



Ce module vous propose la consultation d'une vidéo d'une durée de 1h37.

### Travailler à distance avec Teams

- Appréhender les spécificités du travail à distance
- La plateforme collaborative Teams
- Adopter les bons réflexes pour communiquer
- Organiser des réunions à distance
- Animer des réunions à distance
- Adapter son environnement Teams et ses modes de fonctionnement

### Créer et animer une équipe Teams

- Définir les besoins pour une équipe
- Préparer la création d'une équipe
- Structurer l'espace d'une équipe
- Définir les modes de fonctionnement
- Animer une équipe
- Gérer les difficultés
- Gérer la production documentaire d'une équipe
- Clôturer une équipe

### Manager à distance avec Teams

- Comprendre le rôle du manager dans le cadre d'une équipe à distance
- Développer la confiance à distance
- Maintenir de la proximité avec vos collaborateurs
- Créer de la cohésion et de l'engagement

## ▸ Le module en complément

Teams au quotidien - Télétravail et travail d'équipe : les bonnes pratiques



Livres  
numériques

Ce module vous propose la consultation d'un support de cours numérique.

